

دولة ليبيا
وزارة التعليم



دليل الإجراءات التنظيمية
للدراسات العليا والمعيدین
بجامعة مصراتة

إعداد اللجنة المشكّلة بموجب

قرار رئيس جامعة مصراتة

رقم 2018/72

أعضاء اللجنة التي قامت بإعداد الدراسة :

رئيساً	أ.د. محمد سالم كعيبة
عضواً	أ.د. محمد الهادي أبو عجيبة
عضواً	أ.د. سالم التهامي عاشور
عضواً	د. القنيدي حسين الصغير
عضواً	د. عز الدين أحمد عبد العالي
عضواً	أ. رمضان الهادي اخليل
عضواً ومقرراً	أ. أحمد عبد الله عبد الجليل

الطباعة والإخراج الفني: أ. إبراهيم محمد النيحوي

قائمة المحتويات

رقم الصفحة

2	كلمة السيد رئيس جامعة مصراتة.....
3	كلمة السيد رئيس اللجنة المشكلة بموجب قرار رئيس جامعة مصراتة رقم 72 لسنة 2018
4	التعريف بجامعة مصراتة
6	أولاً : مقدمة.....
7	ثانياً : النماذج المعمول بها.....
10	ثالثاً : اللوائح الداخلية و المنظومات
11	رابعاً: وضع برامج الدراسات العليا.....
19	خامساً : وضع المعيين.....
21	سادساً: الاختصاصات.....
26	سابعاً : دليل الإجراءات الإدارية.....
33	ملحق : النماذج الموحدة على مستوى جامعة مصراتة المتعلقة بالدراسات العليا والمعيين والموفدين.....



الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على النبي الكريم، وعلى آله وصحبه وسلّم تسليمًا كثيرًا.

إخوتي الطلبة الأعزّاء...

إنّه ليسعدني أن أتقدّم إليكم بأصدق التهاني وأطيب الأمنيات، بمناسبة نجاحكم في المرحلة الجامعية، والانضمام إلى الدراسات العليا، حيث إنّ اختياركم يعكس اختياركم للتميّز والإبداع.

إنّ جامعة مصراتة لن تدخر جهدًا في مراجعة الأوضاع القائمة، وعرض مقترحات بالإجراءات التنظيمية، وقد ظهرت لنا إبان عملنا كعضو هيئة تدريس بالجامعة، بعض الجوانب التي تحتاج إلى تنظيم أو تحسين وتطوير في اللوائح التنظيمية للعملية التعليمية؛ لتناسب مع التطور العلمي والإداري؛ لذلك قررنا تشكيل لجنة بموجب قرارنا رقم (72) لسنة 2018م؛ لتتبع منجًا طموحًا، يقوم على التطوير والتحسين المستمرّ وإدخال أحدث البرامج والتخصصات العلمية، وإعداد اللوائح الداخلية التي تنظّم برامج الدراسات العليا؛ بحيث تلبي طموح التّواقين للعلم والمعرفة، وتقديم المناهج العلمية الحديثة، المعزّزة ببرامج تطبيقية وعملية، التي من خلالها تُسهم في بناء المجتمع في مختلف المجالات.

وبهذه المناسبة يسرّنا أن نحّي السادة أعضاء مجلس الجامعة، وأعضاء هيئة التدريس والموظفين بإدارات وكليات الجامعة، على ما بذلوه وبذلونه من مجهودات في سبيل التّرقى بسير العملية التعليمية والعلمية.

ونتوقّع من أبنائنا طلاب الدراسات العليا الالتزام بالتعليمات والإرشادات، التي تسهم في تحقيق أهداف الجامعة التي اختاروا الالتحاق بها على وجه العموم، وتحقيق أهداف الدراسات العليا على وجه الخصوص، وتحقيقهم للغاية الأساسية من انضمامهم إليها، ألا وهي العلم والمعرفة.

وفق الله للجميع لما فيه الخير والسّداد، وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين
وصلّى الله وسلّم على نبيّنا محمّد وعلى آله وصحبه أجمعين.

أ. د. فرج علي بالقاسم أبوشعالة

رئيس جامعة مصراتة



من خلال تتبع المسيرة التعليمية بجامعة مصراتة على مستوى الدراسات العليا والمعدين يلاحظ حدوث تطور على وضع برامج الدراسات العليا والمعدين والموفدين، حيث تم افتتاح العديد من التخصصات بمختلف كليات الجامعة، وحدثت زيادة في عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في برامج الدراسات العليا، وزيادة في عدد المعدين، وأعداد الموفدين للدراسات العليا بالداخل والخارج.

وباعتبار جامعة مصراتة إحدى منارات العلم والمعرفة في بلادنا، وانطلاقاً من أهمية تقييم الوضع الحالي للدراسات العليا والمعدين والموفدين، ووضع مقترحات من أجل تطوير هذا الوضع نحو الأحسن والأفضل؛ حتى يمكن إظهار الجامعة بالمظهر الذي تستحقه ما بين الجامعات الأخرى، فقد أصدر السيد أ. د. فرج علي أبوشعالة رئيس جامعة مصراتة القرار رقم 72 لسنة 2018م، بشأن إجراء دراسة تتناول وضع الدراسات العليا والمعدين والموفدين، وتقديم مقترحات بشأن آلية تنظيم هذه الأوضاع متضمناً في ذلك مراجعة اللوائح الداخلية، وتوحيد النماذج على مستوى الجامعة، وتحديد اختصاصات لجان الدراسات العليا على مستوى الجامعة، والكليات، والأقسام العلمية، ومكاتب الدراسات العليا والتدريب والمعدين، والأقسام العلمية بالكليات، وإدارة الدراسات العليا والتدريب والمعدين بالجامعة. وقد كان من بين أهم نتائج هذه الدراسة هو وضع دليل الإجراءات التنظيمية للدراسات العليا والمعدين والموفدين؛ ليكون متاحاً لكافة المؤسسات الأكاديمية وطلاب الدراسات العليا والمعدين والموفدين والمهتمين للاطلاع عليه والاستفادة منه. ونحن على أتم الاستعداد لتقبل أي تعليقات أو اقتراحات من أجل تطوير هذا الدليل الذي يشكل خارطة استرشادية للإجراءات التنظيمية في مجال الدراسات العليا والمعدين والموفدين.

وبهذه المناسبة يسرني أن أتقدم بالشكر إلى السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة، والسيد الدكتور وكيل الشؤون العلمية بالجامعة، والسيد الكاتب العام بالجامعة، والسيد الدكتور مدير الإدارة العامة للمكاتب والمطبوعات والنشر بالجامعة، والسيد الأستاذ الدكتور مدير مكتب الجودة بالجامعة، على الدعم والتشجيع والحرص على الانتقال بجامعة مصراتة نحو مزيداً من التقدم والازدهار. الشكر أيضاً إلى أعضاء اللجنة المشكلة بموجب قرار السيد رئيس جامعة مصراتة رقم 72 لسنة 2018م على الجهود التي بذلوها من أجل الوصول إلى نتائج مأموسة وعملية بخصوص تقييم وضع الدراسات العليا والمعدين والموفدين وتقديم مقترحات بآلية تنظيم هذه الأوضاع.

والله وليّ التوفيق..

أ. د. محمد سالم كعبية

رئيس اللجنة المشكلة بموجب قرار السيد رئيس جامعة مصراتة رقم 72 لسنة 2018م

التعريف بجامعة مصراتة

إن بداية تاريخ تأسيس التعليم الجامعي في مدينة مصراتة مرتبط بتأسيس كلية العلوم الأساسية في العام الجامعي 1985/1984 فهو التاريخ الذي تم فيه زراعة البذرة الأولى لتكوين جامعة مصراتة، وتعتبر الجامعة من أكبر الجامعات الليبية، وهي من الجامعات المرموقة والمشهود لها بتميزها العلمي والبحثي والثقافي. وللجامعة العديد من اتفاقيات التعاون مع جامعات محلية ودولية. وهي عضو في اتحاد الجامعات العربية والأفريقية والدولية، كما أن للجامعة تعاوناً مع الاتحاد الأوروبي في بعض البرامج البحثية والتدريبية ومشاريع بناء قدرات التعليم العالي.

إن جامعة مصراتة من الجامعات الليبية سريعة النمو؛ حيث تطور عدد الكليات بها، من كلية واحدة ليصل عددها إلى سبع عشرة كلية حالياً؛ لتشمل التخصصات كافة؛ ولتلي متطلبات سوق العمل بما يحتاجه من كوادر بشرية مؤهلة.

تضم الجامعة مجموعة من الكليات، هي: العلوم - الهندسة - الآداب - الاقتصاد والعلوم السياسية - القانون - الطب البشري - التربية - التمريض والعلوم الصحية - الزراعة - الصيدلة - تقنية المعلومات - الفنون والإعلام - التربية البدنية - الدراسات الإسلامية - اللغات والترجمة - طب وجراحة الفم والأسنان - الطب البيطري. ويبلغ عدد الأقسام العلمية بهذه الكليات 126 قسمًا علمياً، كما تضم الجامعة العديد من المراكز البحثية والخدمية، منها: مركز البحوث والاستشارات، ومركز اللغات، ومركز الطاقات المتجددة، ومركز الابتكار وريادة الأعمال، ومركز الأطراف الصناعية ملحق بكلية التمريض والعلوم الصحية، وإضافة إلى ذلك تضم الجامعة عيادة استشارية ملحقه بكلية طب وجراحة الفم والأسنان.

زُودت كليات الجامعة والمرافق الأخرى التابعة للجامعة بأحدث المعامل والأجهزة والمعدات التي يمكن استخدامها على مستوى الدراسات الجامعية والعليا في المجالات البحثية والتدريب العملي للطلاب.

ووفقاً لبيانات العام الجامعي 2018/2017م يدرس في الجامعة قرابة 16532 طالباً وطالبة، وقامت الجامعة بتخريج ما لا يقل عن 20.000 خريجاً وخريجة منذ العام الجامعي 1989/1988م على مستوى الدراسات الجامعية، وعلى مستوى الدراسات العليا يبلغ عدد الطلبة 719 طالباً وطالبة، وعدد الخريجين بلغ 619 خريجاً وخريجة في مختلف التخصصات العلمية، ويتلقى الدارسون تعليمهم من خلال برامج ومناهج

تعليمية مجودة في شتى فروع العلم والمعرفة، ويقوم بالتدريس في كليات الجامعة عدد 1390 عضو هيئة تدريس من حملة الماجستير والدكتوراه من بينهم 240 عضو هيئة تدريس غير أساسي، وبالجامعة 655 معيداً ومعيدة، و1500 موظف وموظفة .

إن شعار جامعة مصراتة هو: "تعليم أفضل لمستقبل أفضل"، ورؤيتها هي: "جامعة وطنية متميزة ورائدة تلتزم بمعايير الجودة في التعليم والبحث العلمي لخدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة"، ورسالتها التي تسعى إلى تحقيقها تتمثل في: أن "جامعة مصراتة توفر برامج تعليمية وبمحتية متميزة ذات جودة في مختلف فروع المعرفة، تعمل على تنمية المجتمع وتطويره وتقوم بإعداد خريجين لهم القدرة على المنافسة في أسواق العمل المحلية والعالمية، قادرين على متابعة التعليم المستمر من خلال توظيف أعضاء هيئة تدريس ذوي كفاءة وكوادر إدارية مؤهلة بالإضافة إلى الاستخدام الأمثل للإمكانيات والتقنيات الحديثة، والشراكة مع المؤسسات والهيئات المحلية والإقليمية والدولية الفاعلة"، وعليه فإن جامعة مصراتة تلتزم بالقيم التالية : الجودة والتميز- الابتكار والإبداع - المسؤولية اتجاه المجتمع - العمل بروح الفريق -الانفتاح والتعاون- الاحترافية و المهنية.

أولاً - مقدمة :

إن تنظيم أوضاع الدراسات العليا والمعידين والموفدين يعتبر الركيزة الأساسية لتطوير وتحديد برامجها من حيث إعداد النماذج ومنظومات لشؤون الدراسة والامتحانات والبيانات والمعلومات وإعداد اللوائح الداخلية التي تنظم برامج الدراسات العليا، وتنظيم أوضاع المعيدين من حيث القبول والإيفاد للدراسة بالداخل والخارج ومتابعتهم علمياً، وهذا لا يتأتى إلا بوجود قاعدة بيانات ومعلومات وتحديثها بصورة مستمرة.

وشعورًا من إدارة جامعة مصراتة بأهمية تنظيم أوضاع الدراسات العليا والمعيدين والموفدين للدراسة بالداخل والخارج أصدر السيد الأستاذ الدكتور: فرج علي أبوشعالة، رئيس الجامعة القرار رقم 2018/72م بشأن تشكيل لجنة لدراسة أوضاع الدراسات العليا والمعيدين والموفدين وتقديم مقترحات بخصوص تنظيم هذه الأوضاع.

ولتنفيذ قرار رئيس الجامعة رقم 2018/72م استهدفت اللجنة الآتي:

- 1- دراسة نماذج التسجيل المعمول بها بالدراسات العليا بكليات الجامعة، وإعداد مقترح بتنظيمها، وتوحيدها على مستوى الجامعة.
- 2- مراجعة اللوائح الداخلية للدراسات العليا والمنظومات بكليات الجامعة.
- 3- دراسة أوضاع المعيدين وإعداد مقترح بآلية تنظيم أوضاعهم.
- 4- دراسة أوضاع الموفدين بالداخل والخارج ووضع مقترح بآلية تنظيم أوضاعهم.
- 5- تحديد اختصاصات لجان الدراسات العليا بالجامعة، وبالكليات والأقسام العلمية، واختصاصات مكاتب الدراسات العليا والتدريب والمعيدين والأقسام العلمية بالكليات، واختصاصات إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيدين بالجامعة.
- 6- عرض دليل الإجراءات الإدارية بخصوص منح الإذن للبدء في الدراسات العليا وإجراءات تسجيل الخطط البحثية والإيفاد بالداخل، لمواصلة الدراسات العليا والإيفاد القصير الأجل، واستبدال قرارات الإيفاد بالداخل بدلاً من الخارج.

وتجدر الإشارة إلى أن اللجنة المشكّلة بالخصوص قد عقدت العديد من الاجتماعات، واطّلت على كل اللوائح والقرارات والمستندات التي تنظم أوضاع الدراسات العليا والمعيرين والموفدين، وقامت بزيارة لكل كليات الجامعة؛ من أجل معرفة أوضاع الدراسات العليا والمعيرين والموفدين، والمشاكل القائمة ذات العلاقة.

إن هذه الدراسة تشخّص أوضاع الدراسات العليا والمعيرين والموفدين بجامعة مصراتة، وتعرض مقترحًا بشأن آليات تنظيمها.

ثانياً- النماذج المعمول بها :

تعتبر النماذج مصدرًا من مصادر البيانات والمعلومات الإدارية والأكاديمية، وهي بالتالي تنظم آليات العمل الإداري والأكاديمي، وعليه يجب الحرص على إعدادها وإخراجها بصورة جيدة سواء أكان ذلك يدويًا أم آليًا، أضف إلى ذلك أن وجود نظام جيد للنماذج يسهل بناء قاعدة للبيانات والمعلومات، ويساعد في عملية اتخاذ القرارات الصائبة.

وفي إطار دراسة النماذج المعمول بها في جامعة مصراتة على مستوى الدراسات العليا والمعيرين والموفدين فقد تم اتباع المنهجية التالية:

1- تجميع النماذج المعمول بها على مستوى الكليات وإدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالجامعة.

2- الاطلاع على النماذج المعمول بها في الجامعات الأخرى.

ومن خلال دراسة النماذج المجمّعة على مستوى كليات الجامعة تبين الآتي:

1- النماذج المستخدمة على مستوى كليات الجامعة متباينة، وغير موحدة، وغير مرمزة، كما أن هناك نقصًا في بعض النماذج التي تتطلبها بعض الأعمال.

2- النماذج لم تأخذ في اعتبارها الرؤية المستقبلية للجامعة؛ لغرض الشروع في برامج الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).

وفي إطار تنظيم النماذج المعمول بها في الجامعة فقد تم اعتماد الآتي:

- 1- ترميز النماذج بحيث أعطيت أرقامًا متسلسلة حتى يسهل الرجوع إليها.
- 2- توحيد النماذج المستخدمة على مستوى كليات الجامعة، وإدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيدين بالجامعة.
- 3- عرض النماذج على موقع إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيدين بشبكة المعلومات الدولية؛ حتى يتسنى لكل من يرغب في الاستفادة منها الاطلاع عليها.
- 4- تضمين بعض النماذج في منظومة الدراسة والامتحانات على مستوى الدراسات العليا بكليات الجامعة.

الجدول التالي يعرض عناوين النماذج الموحدة على مستوى الدراسات العليا:

رقم النموذج	عنوان النموذج	ت
1-11	طلب التحاق بالدراسات العليا	1
2-11	بطاقة معلومات طالب دراسات عليا	2
3-11	إفادة بدفع الرسوم الدراسية	3
4-11	طلب التحاق بالدراسات العليا لطالب وافد	4
5-11	تعهد	5
6-11	بطاقة تنزيل مقررات طالب جديد	6
1-7-11	بطاقة تجديد القيد (نظام السنة الدراسية)	7
2-7-11	بطاقة تجديد القيد (نظام الفصل الدراسي)	8
8-11	بطاقة حذف وإضافة مقررات دراسية (نظام الفصل الدراسي)	9
9-11	طلب انسحاب من مقررات دراسية	10
10-11	طلب إجراء امتحان غير مكتمل	11
11-11	طلب إيقاف قيد	12
12-11	بطاقة تقدير درجات	13
13-11	طلب نقل من كلية إلى كلية	14
1-14-11	طلب استخراج بطاقة تعريف	15
2-14-11	إفادة	16
15-11	كشف رصد درجات أعمال أو الفصل الدراسي والامتحان النهائي	17
16-11	إنذار بخصوص الوضع الدراسي لطالب دراسات عليا	18
17-11	البطاقة الدراسية لطالب الدراسات العليا	19

18-11	استمارة تسجيل بحث والتكليف بالإشراف	20
19-11	استمارة اعتماد خطة البحث	21
20-11	البيانات المطلوبة من وزارة التعليم	22
21-11	تقرير متابعة عن طالب دراسات عليا في المرحلة البحثية	23
22-11	إقرار الالتزام بالأمانة العلمية	24
23-11	طلب تشكيل لجنة المناقشة والحكم	25
24-11	نموذج تقييم مقيم سرّي	26
1-25-11	نموذج تقييم رسالة (المشرف)	27
2-25-11	نموذج تقييم رسالة (المتحن الخارجي)	28
3-25-11	نموذج تقييم رسالة (المتحن الداخلي)	29
4-25-11	نموذج تجميع تقييم رسالة الإجازة العالية (الماجستير)	30
5-25-11	نموذج تجميع تقييم رسالة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه)	31
6-25-11	قرار لجنة المناقشة والحكم على رسالة الإجازة العالية (الماجستير) للإجراء الداخلي بالكلية	32
7-25-11	قرار لجنة المناقشة والحكم على رسالة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) للإجراء الداخلي بالكلية	33
8-25-11	قرار لجنة المناقشة والحكم على رسالة الإجازة العالية (الماجستير)	34
9-25-11	قرار لجنة المناقشة والحكم على رسالة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه)	35
26-11	طلب الحصول على إفادة تخرج / كشف درجات	36
27-11	نموذج تسليم واستلام رسائل الإجازة العالية (الماجستير) والإجازة الدقيقة (الدكتوراه) المطبوعة	37
28-11	نموذج إخلاء طرف معيد أو طالب دراسات عليا	38
29-11	سحب ملف شخصي	39
30-11	نموذج راحة طبية	40
2/1-31-11	شهادة تخرج الإجازة العالية (الماجستير)	41
32-11	شهادة تخرج الإجازة الدقيقة (الدكتوراه)	42
33-11	كشف بعدد الساعات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس الأساسيين والمتعاونين	43
34-11	إقرار بكفالة طالب موفد للدراسة	44

5/4/3/2/1-35-11	نموذج تقييم معيد	45
6-35-11	نموذج تفريغ لنتيجة امتحان شفوي لتقييم معيد	46
7-35-11	نموذج عام النتيجة النهائية لتقييم معيد	47
36-11	عقد عمل معيد	48
37-11	نموذج مباشرة عمل معيد	49
38-11	كشف الدوام الرسمي للسادة المعيدين	50

ويبين الملحق بهذه الدراسة النماذج الموحدة على مستوى الكليات وإدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيدين بالجامعة، والتي ستكون متاحة على موقع إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيدين، وهذه النماذج تعتبر دليلاً للإجراءات التنظيمية للدراسات العليا والمعيدين والموفدين بجامعة مصراتة.

ثالثاً- اللوائح الداخلية والمنظومات:

• اللوائح الداخلية:

يفترض قبل الشروع في برامج الدراسات العليا سواء على مستوى الإجازة العالية (الماجستير)، أو على مستوى الإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، أن تكون هناك لوائح داخلية تنظم هذه البرامج، وأن تكون هذه اللوائح متوافقة مع التشريعات النافذة، ومعتمدة من قبل مجلس الجامعة.

من خلال مراجعة اللوائح الداخلية المنظمة لبرامج الدراسات العليا بكليات الجامعة تبين أن الوضع يتطلب تشكيل لجانٍ على مستوى الكليات بالجامعة لمراجعة اللوائح القائمة، وسرعة استكمال اللوائح التي عليها ملاحظات من قبل المكتب القانوني بالجامعة، وتلك التي قيد الإعداد، وينبغي التنويه إلى أن هذه اللوائح عند إعدادها بصورة نهائية يجب أن تأخذ في الاعتبار ما يلي :

- 1- ما ورد في التشريعات النافذة التي تنظم أوضاع الدراسات العليا بالجامعات الليبية.
- 2- التوصيات الواردة بدراسة اللجنة المشكلة بموجب قرار رئيس الجامعة رقم 72 لسنة 2018.
- 3- احتمالية التعاون المشترك في برامج الدراسات العليا مع الجامعات والأكاديميات التي لها اتفاقيات مشتركة مع جامعة مصراتة.
- 4- تضمين ما يتعلق ببرامج الدراسات العليا على مستوى الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) في هذه اللوائح.

• المنظومات:

يقترح ضرورة تنصيب منظومات إلكترونية بكليات الجامعة التي بها برامج دراسات عليا لكي نتجنب الوقوع في الأخطاء، وتسهيل إجراءات العمل وفق النماذج المعتمدة، كما يجب تنصيب منظومات إلكترونية في إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين تكون بمثابة قاعدة بيانات ومعلومات عن الدراسات العليا والمعيرين والموفدين للدراسة بالداخل و الخارج.

رابعاً- وضع برامج الدراسات العليا:

لتنظيم وضع الدراسات العليا بالجامعة ينبغي اتخاذ جملة من الإجراءات بشأن المواضيع التالية:

• تنظيم آلية التقديم والقبول للدراسات العليا ومتابعة سير برامج الدراسات العليا:

يتم تنظيم آلية التقديم والقبول للدراسات العليا ومتابعة سير برامج الدراسات العليا بكليات الجامعة وفق الخطوات التالية:

1- تقوم إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالإعلان عن بدء التقديم في برامج الدراسات العليا بكليات الجامعة التي توجد بها برامج دراسات عليا قبل ثلاثة أشهر من بدء الدراسة، ويتم تقديم الملفات إلى إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالجامعة خلال الفترة المعلن عنها، على أن يتضمن ملف أي متقدم للدراسات العليا المستندات المطلوبة مع تعبئة النماذج المعدة لهذا الغرض. (النماذج أرقام د ع 1-11 و 2-11 و 4-11).

2- تحال الملفات إلى كليات الجامعة على أن تتولى لجان الدراسات العليا بالكليات التحقق من شروط القبول، وإجراء الامتحانات، وتنظيم المقابلات، ويتم القبول من قبل لجنة الدراسات العليا بالقسم، واعتماده من قبل القسم العلمي المختص، وبعد إتمام إجراءات قبول الطلاب وتوثيق بياناتهم، تحال نسخة من الملفات لإدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالجامعة؛ للتصديق على القبول.

3- تقوم إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بناءً على توصية من لجنة الدراسات العليا بالجامعة بالإعلان عن بداية ونهاية الدراسة على مستوى الدراسات العليا، سواء أكان ذلك بالنسبة لنظام السنة الدراسية، أم النظام الفصلي، في جميع الأقسام العلمية بكليات الجامعة.

4- تتولى لجنة الدراسات العليا بالكلية الإشراف على الامتحانات الجزئية والنهائية بالنسبة للكليات التي تتبع نظام السنة الدراسية، أو النظام الفصلي، وتقوم برصد الدرجات بعد استلامها من أستاذ المادة وإعلان النتيجة.

5- على مستوى الإجازة العالية (الماجستير) بعد استكمال الطالب للمرحلة التمهيدية يكون أمامه خياران :

الخيار الأول: اتباع مسار دراسة مقررات دراسية للحصول على درجة الإجازة العالية (الماجستير).

الخيار الثاني: اتباع مسار دراسة مقررات دراسية إضافة إلى إنجاز بحث للحصول على درجة الإجازة العالية (الماجستير).

أما بالنسبة لدرجة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، فإنها تمنح بعد اجتياز الطالب لمقررات دراسية واجتيازه للامتحان الشامل تحريراً وشفوياً ثم إنجاز بحث في موضوع التخصص.

وفي حالة اتباع مسار دراسة مقررات دراسية إضافة إلى إنجاز بحث للحصول على درجة الإجازة العالية (الماجستير)، وأيضاً في حالة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) فإنه بعد استكمال الطالب للمرحلة التمهيدية تعطى له فرصة ثلاثة أشهر اعتباراً من تاريخ إعلان نتيجة امتحانات انتهاء المرحلة التمهيدية لغرض إعداد مقترح بحث، ويكون إعداد المقترح تحت إشراف أحد الأساتذة بالقسم العلمي، وإذا تطلب الأمر من الممكن أن يكون الإشراف من قبل أستاذ متقاعد، أو متعاون، بعدها يعقد القسم العلمي جلسة لمناقشة المقترحات إما لقبولها، أو المطالبة بإجراء بعض التعديلات، أو رفضها.

6- يقوم القسم العلمي بإحالة المقترحات وأسماء الأساتذة الذين تم اعتمادهم بالإشراف على هؤلاء الطلاب ودرجاتهم العلمية وتخصصهم الدقيق حسب النماذج المعدة لذلك (النماذج أرقام د ع 11-18 و 11-19 و 11-20) إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية، التي بدورها تقوم بالإحالة إلى إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالجامعة لاتخاذ الإجراءات النهائية للاعتماد من قبل جهات الاختصاص. وبعد الاعتماد النهائي يخاطب الطالب بتاريخ اعتماد موضوعه، واسم الأستاذ المشرف الذي تم تكليفه

رسمياً بالإشراف على الطالب وعنوان بحثه، وينبغي على المشرف كتابة تقارير متابعة دورية كل أربعة أشهر عن حالة الطالب العلمية حسب النموذج المعد لذلك (النموذج رقم د ع 11-21).

7- بعد إتمام الطالب لبحثه يقوم الأستاذ المشرف بإعداد تقرير مفصل مرفق معه نسخة من البحث ويقدمه إلى رئيس القسم العلمي، يفيد فيه بإنهاء الطالب لبحثه وصلاحيته للمناقشة، واتخاذ الإجراءات اللازمة بالخصوص، ويكون ذلك بالتنسيق مع لجنة الدراسات العليا بالقسم العلمي، بعدها يحيل رئيس القسم التقرير إلى لجنة الدراسات العليا بالكلية، والتي بدورها تحيل البحث إلى إدارة الدراسات العليا بالجامعة لتكليف من يُقِّم البحث سرّاً على أن يحال عدد خمسة أسماء من أعضاء هيئة التدريس مع جميع بيانات الاتصال بهم عن طريق القسم العلمي المختص، ويتم اختيار مقيم سري واحد من القائمة المحالة، ويكون اختيار المقيم السري بالتنسيق ما بين رئيس الجامعة ومدير إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيد، ويعاد التقرير السري إيجاباً أو سلباً إلى القسم العلمي؛ لعرضه على المشرف والطالب، فإذا كان بالسلب وجب على الطالب والمشرف إعادة النظر في البحث، ولا يجوز مناقشة البحث إلا بعد مضي ثلاثة أشهر من الرد، ولا يتم التقييم مرة أخرى. (النموذج رقم د ع 11-24).

8- يتم تشكيل لجنة المناقشة والحكم لرسالة الإجازة العالية (الماجستير) من ثلاثة أعضاء من بينهم المشرف، وأن يكون العضوين الآخرين أحدهما من داخل الجامعة، والآخر من خارج الجامعة، وأن يكون أعضاء اللجنة من حملة الدكتوراه، وبدرجة أستاذ مساعد على الأقل. ويتم تشكيل لجنة المناقشة والحكم لأطروحة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) من خمسة أعضاء من بينهم المشرف، وأن يكون الأربعة أعضاء الآخرين اثنان منهم من داخل الجامعة، والباقي من خارج الجامعة، وأن يكون أعضاء اللجنة من حملة الدكتوراه وبدرجة أستاذ مشارك على الأقل.

ويتم اقتراح لجنة الحكم والمناقشة من قبل المشرف في تقرير يحال إلى القسم العلمي على أن يتضمن الاقتراح في حالة الإجازة العالية (الماجستير) عدد أربعة أسماء من أعضاء هيئة التدريس اثنان منهم من داخل الجامعة، والباقي من خارج الجامعة. وفي حالة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) يجب أن يتضمن الاقتراح عدد ستة أسماء من أعضاء هيئة التدريس ثلاثة منهم من داخل الجامعة، والباقي من خارج الجامعة، ويتم التصديق على المقترح من قبل القسم العلمي بالتنسيق مع لجنة

الدراسات العليا بالقسم، ثم يحال المقترح إلى مكتب الدراسات العليا والتدريب والمعيدين بالكلية، الذي بدوره يحيله إلى إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيدين بالجامعة؛ لاتخاذ الإجراءات اللازمة بالخصوص لإصدار قرار تشكيل لجنة الحكم والمناقشة من قبل رئيس الجامعة، ويجب أن تُجرى المناقشة خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ صدور قرار تشكيل اللجنة. (نماذج تقييم البحث من رقم دع 1-23-11 إلى 9-25-11).

إن الحد الأدنى للمدة التي يقضيها الطالب في مرحلة الإجازة العالية (الماجستير) هي 18 شهرًا ولا تزيد عن 36 شهرًا، أما الحد الأدنى للمدة التي يقضيها الطالب في مرحلة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) هي 36 شهرًا ولا تزيد عن 60 شهرًا.

• متابعة موضوع تدريس المقررات الدراسية والإشراف على البحوث :

يتولى التدريس والإشراف بالدراسات العليا أعضاء هيئة التدريس الأكفاء من ذوي الخبرة والاختصاص، وبدرجة أستاذ مساعد على الأقل في مرحلة الإجازة العالية (الماجستير)، وبدرجة أستاذ مشارك على الأقل في مرحلة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه). ويجوز الاستعانة بالأساتذة المتقاعدين من ذوي الخبرة والاختصاص الذين لا تقل درجاتهم العلمية عن أستاذ مساعد في مرحلة الإجازة العالية (الماجستير)، وأستاذ مشارك في مرحلة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).

ويجب إعطاء الأولوية في التدريس والإشراف في الدراسات العليا لأعضاء هيئة التدريس الأعلى درجة علمية ممن يحملون درجة أستاذ في التخصص الدقيق، وفي حالة الاعتذار يتم الانتقال إلى درجة الأستاذ المشارك، ثم إلى درجة الأستاذ المساعد، وفي حالة تساوي الدرجات العلمية تكون الأولوية لأقدم درجة علمية بالقسم العلمي.

ومن أهم الشروط التي يجب توفرها في عضو هيئة التدريس الذي يقوم بالتدريس والإشراف في برامج الدراسات العليا ما يلي:

1- أن يكون حاصلًا على درجة الإجازة العالية (الماجستير)، ودرجة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) في ذات التخصص.

- 2- أن يتمتع بخبرة في التدريس الجامعي، ويقوم بالتدريس في المقررات التي تدخل في مجال تخصصه، وتلك المقررات التي تدخل في نطاق اهتماماته ولديه فيها أبحاث.
- 3- الإلمام بمتطلبات وطرق وأساليب البحث العلمي، وأن يكون ممارساً للبحث العلمي بصورة مستمرة، وأن يكون لديه القدرة على الإشراف على بحوث الدراسات العليا.
- 4- التمتع بإمكانية التطوير والتحديث الذاتي، ومواكبة التطورات العلمية في مجال تخصصه، ولديه القدرة على تنويع المصادر التي يعتمد عليها في أداء رسالته العلمية.
- 5- المقدرة على توصيل المعلومات للطلاب بالشكل الصحيح وبأسر الطرق.
- 6- المقدرة على التحاور، مع وجود مرونة عند النقاش مع الطلاب وقبول رأي الآخرين.
- 7- يجيد التعامل مع الحاسوب، ويمتلك الحد الأدنى من القدرة اللغوية، ويفضل أن يجيد أكثر من لغة.

8- المشاركة بصورة دورية في المؤتمرات، والندوات العلمية، وحلقات النقاش المحلية والدولية.

9- المشاركة الفاعلة في اللجان العلمية ولجان تطوير وتحديث المناهج بالقسم العلمي.

وفي إطار الحديث عن الإشراف على البحوث فإنه ينبغي الإشارة إلى أنه نظراً لكثرة عدد الطلبة في برامج الدراسات العليا مقارنة بعدد أعضاء هيئة التدريس المؤهلين للإشراف على بحوث درجة الإجازة العالية (الماجستير)، أو درجة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) فإنه يقترح أن يتم الإشراف على أي بحث من قبل عضو هيئة تدريس واحد فقط.

- متابعة الأساسيات الأخرى التي تتطلبها استمرارية برامج الدراسات العليا بصورة جيدة :

في هذا الخصوص يجب الإشارة إلى النقاط التالية :

1- إلزام الأقسام العلمية بكليات الجامعة التي بها برامج الدراسات العليا بتدريس مادة طرق البحث، لتكون أحد المقررات الرئيسة في المرحلة التمهيدية.

2- أن يكون لكل المقررات أهداف، ومفردات، ومراجع، ويتم تطويرها بصورة مستمرة، وبشكل علمي

سليم.

3- الأقسام العلمية بكليات الجامعة التي تتوفر فيها شروط فتح مرحلة الإجازة العالية (الماجستير)، ومرحلة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، يجب عليها إعداد مقترح حسب ما نصت عليه اللوائح المنظمة لذلك، وإحاطته لإدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالجامعة؛ لاتخاذ الإجراءات اللازمة بالخصوص.

4- فتح المجال بالأقسام العلمية للاستعانة بالأساتذة الزوار من ذوي الخبرة والاختصاص للاستفادة منهم في التدريس ومناقشة بحوث الدراسات العليا.

5- متابعة الأساتذة من حيث الالتزام بالوعاء الزمني المقرر ومفردات المقرر، ويجب أن يراعى في هذا الخصوص -إذا تطلب الأمر- الاستعانة بالأساتذة المتعاونين، وأن تعطى الأولوية لذوي الخبرة والاختصاص وخاصة المشهود لهم بالكفاءة العلمية.

6- إعداد دليل للدراسات العليا لكل كليات الجامعة، ودليل عام تصدره إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالجامعة.

7- فتح موقع على شبكة المعلومات الدولية للدراسات العليا لكل كلية، وموقع لإدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالجامعة.

8- إعداد منظومة للدراسات العليا لكل كلية، ومنظومة لإدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالجامعة.

9- تزويد مكاتب كليات الجامعة بالمكتبة الإلكترونية، والورقية متضمنة المخطوطات، والوثائق، والمصادر، والمراجع العربية والأجنبية، والتركيز على الدوريات العربية والأجنبية، وكل ما هو جديد يتعلق بالبحث العلمي.

10- تزويد كليات الجامعة بما تحتاجه من معامل حديثة تسهل عملية البحث العلمي على مستوى الدراسات العليا.

11- عقد موسم ثقافي دوري لطلاب الدراسات العليا والمعيرين بواقع محاضرة كل شهر، واستضافة أساتذة زُوار من ذوي الخبرة والتخصصات العليا في هذا المجال؛ للمشاركة في هذا الموسم تحت إشراف إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين.

12- إعداد نشرة دورية لمتابعة برامج وأنشطة الدراسات العليا بكليات الجامعة.

- 13- دفع مستحقات أعضاء هيئة التدريس على مستوى الدراسات العليا.
- 14- أن تكون مخصصات الدراسات العليا ضمن الباب الأول في ميزانية الجامعة، بدلاً من الباب الثالث لتغطي مستحقات أعضاء هيئة التدريس المتعلقة بالدراسات العليا.

• **متابعة الموفدين للدراسة بالداخل والخارج:**

- الإيفاد لغرض الدراسات العليا بالداخل أو الخارج يجب أن يمر بالخطوات التالية:
- 1- الحصول على قرار إيفاد بالداخل أو الخارج وفق الإجراءات المتبعة بالخصوص من قبل إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين.
- 2- قيام الجامعة ووزارة التعليم بالتنسيق مع الجامعات في الداخل، أو في الخارج بشأن توفير قبول للمعيرين، وأعضاء هيئة التدريس؛ لتحضير درجتي الإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، ويمكن في هذا الخصوص الاستفادة من اتفاقيات التعاون التي سبق أن أبرمتها الجامعة مع الجامعات الأخرى.
- 3- قيام كل الموفدين بتعبئة كافة النماذج ذات العلاقة بالإيفاد الداخلي والخارجي.

وفي إطار تنظيم متابعة الموفدين للدراسة بالداخل و الخارج فإنه يُقترح الآتي:

- 1- قيام إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالعمل على إعداد قاعدة للمعلومات والبيانات عن موفدي الجامعة من المعيرين، وأعضاء هيئة التدريس بالداخل والخارج، وتحديث المنظومة الإلكترونية بصورة مستمرة بأية مستجدات.
- 2- العمل على وجود تنسيق ما بين الجامعة وإدارة الملحقيات وشؤون الموفدين بوزارة التعليم بشأن متابعة الموفدين للدراسة بالخارج.
- 3- ضرورة قيام إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالجامعة بمتابعة الموفدين للدراسة بالداخل.
- 4- ضرورة قيام إدارة الجامعة باتخاذ الإجراءات اللازمة وفق ما تنص عليه التشريعات النافذة، بخصوص الموفدين الذين استكملوا دراستهم ولم يلتحقوا بسابق أعمالهم.
- 5- إلزام المعيرين بعدم تغيير تخصصاتهم المختارين لها من قبل الأقسام العلمية.

6- إلزام المعيدين الموفدين للدراسة العليا بالداخل والخارج بأن يكون حصولهم على درجة الإجازة العالية (الماجستير) عن طريق دراسة مقررات وإجراء بحث.

7- تفعيل قرارات الإيفاد للمعدين وأعضاء هيئة التدريس بالجامعة الموقوفة من قبل وزارتي التعليم والمالية.

8- عند استكمال الموفد للدرجة الموفد من أجلها يتم إرجاعه إلى سابق عمله كما يلي:

• بالنسبة للموفدين بالداخل عند استكمال الموفد درجة الإجازة العالية (الماجستير) أو درجة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) يقوم الموفد بإحضار ما يفيد حصوله على الدرجة الموفد من أجلها، وتقوم إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعدين بمراسلة إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بشأن عرض الموضوع على لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس؛ لاتخاذ الإجراءات اللازمة بالخصوص، وإصدار قرار من رئيس الجامعة بالتعيين على الدرجة العلمية التي يستحقها الموفد، وتقوم بالتالي إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بمراسلة الكلية بخصوص تمكين المعني من العمل.

• بالنسبة للموفدين بالخارج عند استكمال درجة الإجازة العالية (الماجستير) أو درجة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) يقوم الموفد بإحضار:

- ما يفيد إتمام إجراءات قفل ملفه في إدارة الملحقيات وشؤون الموفدين إلى الجامعة.

- معادلة الشهادة المتحصل عليها من مركز ضمان الجودة والاعتماد.

وتقوم إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعدين بمراسلة إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس؛ لعرض الموضوع على لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس؛ لاتخاذ الإجراءات اللازمة بالخصوص وإصدار قرار من رئيس الجامعة بالتعيين على الدرجة العلمية التي يستحقها الموفد، وتقوم بالتالي إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بمراسلة الكلية لغرض تمكين المعني من العمل.

9- إلزام المعيد الموفدين للدراسة العليا بالداخل أو الخارج بعد حصولهم على الدرجة الموفدين من أجلها ضرورة اجتياز دورة في التأهيل التربوي.

خامساً- وضع المعيدين:

لأهمية تنظيم أوضاع المعيدين فإن الأمر يتطلب مراعاة ما يلي:

- 1- يجب على إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيدين بالجامعة، والكلية، والقسم العلمي، تطبيق الضوابط المنظمة لأوضاع المعيدين حسب التشريعات النافذة.
- 2- قبول المعيدين لا يتم إلا في إطار الاحتياجات المحددة من قبل القسم العلمي، وحسب إمكانيات الجامعة، ويتم تحديد الاحتياجات السنوية من المعيدين بالتنسيق ما بين إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيدين والكلية. (نماذج تقييم المعيدين من رقم د ع 1-35-11 إلى 7-35-11)
- 3- عدم تكليف المعيدين الذين يدرسون في الدراسات العليا، بأية أعمال بأقسامهم العلمية، أما بالنسبة للمعيدين الذين لم ينخرطوا في الدراسات العليا يجوز تكليفهم بأعمال علمية في أقسامهم العلمية.
- 4- إلزام الأقسام العلمية بوضع برامج أكاديمية للمعيدين، تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي لحل المسائل، والتدريب على إلقاء المحاضرات والتدريب العملي، ويقتصر هذا على المعيدين الذين لم يلتحقوا ببرامج الدراسات العليا.
- 5- إلزام إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيدين بالجامعة بعد توقيع المعيدين لعقودهم بوضع برامج تتضمن تعلم اللغة الأجنبية، والتدريب على الحاسوب.
- 6- تشجيع المعيدين على المشاركة في نشاطات القسم العلمي الثقافية والعلمية.
- 7- المعيدون الذين لم يلتحقوا بالدراسة لعدم وجود دراسات عليا بكلية الجامعة في تخصصهم، يتم بشأنهم الإجراءات التالية حتى تتاح لهم فرصة استكمال دراستهم العليا:
 - عقد اتفاقيات تعاون ما بين الجامعة والجامعات والمؤسسات التعليمية الأخرى بشأن إتاحة الفرصة للمعيدين لاستكمال دراستهم العليا.
 - تشجيع المعيدين على الالتحاق بإحدى الجامعات الأخرى المتاحة بها التخصصات غير المتوفرة بجامعة مصراتة.
 - تفعيل بعض الاتفاقيات التي سبق وأن وقعتها الجامعة مع بعض الجامعات الأخرى العربية والأجنبية.

8- حصر المعيدون الذين لم يلتحقوا بالدراسة العليا لا بالداخل ولا بالخارج، ومنحهم فرصة استثنائية لتسوية أوضاعهم.

9- حصر المعيدون الذين يدرسون في الدراسات العليا واستكملوا المرحلة التمهيدية، ويقترح أن يتم بشأنهم ما يلي:

• المعيدون الذين لم يشرعوا في اختيار موضوع البحث يتم تكليف مشرفين لهم وتشجيعهم على استكمال البحث في المدة المحددة.

• المعيدون الذين هم في مرحلة الكتابة ولديهم مشرفون ومتعثرون، تمنح لهم فرصة استثنائية لاستكمال البحث.

10- حصر المعيدون الذين أخلوا طرفهم، وتجاوزوا المدة المحددة، لاستكمال المدة الموفدين من أجلها، ودراسة وضعهم حالة بحالة، وتقديم تقرير بشأنهم إلى رئيس الجامعة.

11. عدم السماح للمعديين بتغيير تخصصهم في المجال العلمي المقبولين به عند مواصلة دراستهم، وعلى الأقسام العلمية ومكاتب الدراسات العليا والتدريب والمعيدون بالكليات متابعة أوضاعهم.

12. عدم تكليف المعيدون بمهام إدارية.

سادساً- الاختصاصات:

• اختصاصات لجنة الدراسات العليا بالجامعة:

تختص لجنة الدراسات العليا بالجامعة بما يلي:

1- متابعة شؤون الدراسات العليا بالجامعة، ووضع الخطط والبرامج المنظمة لها، وتطويرها بالتنسيق مع الكليات.

2- تحديد أولويات البحث العلمي، ورسم التوجه العام للدراسات العليا بالتنسيق مع مركز البحوث والاستشارات بالجامعة.

3- تقييم أداء الدراسات العليا بالجامعة، وبرامجها والتعرف على الصعوبات والمعوقات التي تواجهها، والعمل على إيجاد الآليات المناسبة لحلها.

4- اقتراح البرامج المختلفة لتطوير الدراسات العليا بالجامعة.

5- المساهمة في ربط الدراسات العليا بالجامعة بالمؤسسات الجامعية والبحثية العربية والإقليمية والدولية.

6- المصادقة على مقترحات برامج لجان الدراسات العليا بالكليات فيما يتعلق بالخطط الدراسية والجدول الدراسية والامتحانات.

• اختصاصات لجنة الدراسات العليا بالكلية:

تختص لجنة الدراسات العليا بالكلية بما يلي :

1- التحقق من شروط القبول للطلبة المتقدمين للدراسات العليا، وإجراء الامتحانات، وتنظيم المقابلات، وإحالة ملفات المتقدمين إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم العلمي؛ لتحديد قائمة المقبولين بالتنسيق مع القسم العلمي.

2- إحالة قائمة بالطلبة المقبولين، وغير المقبولين، إلى إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالجامعة عن طريق مكتب الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالكلية.

3- البث في طلبات الانتقال من وإلى الكلية بالتنسيق مع لجنة الدراسات العليا بالقسم العلمي المختص.

4- إتمام إجراءات معادلة المقررات الدراسية.

5- الإشراف على الامتحانات الجزئية والنهائية، ورصد الدرجات وإعلان النتيجة.

6- تقييم أداء الدراسات العليا بالكلية، والتعرف على الصعوبات، والمعوقات التي تواجهها، واقتراح الآليات المختلفة لحلها.

7- التصديق على مقترحات لجان الدراسات العليا بالأقسام العلمية بخصوص لجان الإشراف، والمناقشة لبحوث الإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه).

8- اعتماد الخطة الدراسية، وجدول المحاضرات المقترحة من قبل مكتب الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالكلية، بالتنسيق مع الأقسام العلمية المختصة.

8- اعتماد جداول الامتحانات النهائية.

9- إعداد دليل للدراسات العليا.

• اختصاصات لجنة الدراسات العليا بالقسم العلمي :

تختص لجنة الدراسات العليا بالقسم العلمي بما يلي :

- 1- تحديد المقررات الدراسية التي تدرس على مستوى مرحلة الإجازة العالية (الماجستير) والإجازة الدقيقة (الدكتوراه).
- 2- إعداد مفردات المقررات الدراسية، وتطويرها بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس المكلفين بالتدريس على مستوى الدراسات العليا.
- 3- اقتراح إضافة مقررات جديدة.
- 4- توزيع المحاضرات، ومفردات المقررات الدراسية وفق برنامج زمني.
- 5- تحديد المقررات الدراسية التي ستعرض عند بداية كل فصل دراسي، أو عام جامعي، وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس، بالتنسيق مع مكتب الدراسات العليا بالكلية.
- 6- اقتراح المقيم السري للبحث بالتنسيق مع رئيس القسم العلمي المختص، ويتم في هذا الخصوص اقتراح عدد خمسة أسماء من أعضاء هيئة تدريس، ويقوم رئيس الجامعة بالتنسيق مع مدير إدارة الدراسات والتدريب والمعيدین باختيار أحدهم.
- 7- اقتراح تشكيل لجان الإشراف على بحوث الإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه) بالقسم العلمي بالتنسيق مع لجنة الدراسات العليا بالكلية.
- 8- التصديق على اقتراح تشكيل لجان الحكم والمناقشة لبحوث الإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه) بالتنسيق مع لجنة الدراسات العليا بالكلية، ويكون ذلك بناءً على المقترح المقدم من قبل المشرف على البحث، ويتم اقتراح عدد اثنين ممتحنين داخليين، وعدد اثنين ممتحنين خارجيين بالنسبة لبحوث الإجازة العالية (الماجستير)، أما فيما يتعلق ببحوث الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) فيتم اقتراح عدد ثلاثة ممتحنين داخليين، وعدد ثلاثة ممتحنين خارجيين، ويقوم رئيس الجامعة بالتنسيق مع مدير إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيدین باختيار لجان المناقشة حسب العدد المحدد في التشريعات النافذة.
- 9- البث في قبول الطلاب في برنامج الدراسات العليا.

• اختصاصات مكتب الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالكلية:

يختص مكتب الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالكلية بالآتي :

- 1- الاحتفاظ بالملفات الشخصية والعلمية لطلبة الدراسات العليا.
- 2- متابعة الطلبة المسجلين بالدراسات العليا وتصنيف أوضاعهم إلى طلاب في مرحلة المواد الدراسية، وطلاب في مرحلة البحث، وطلاب في حالة إيقاف قيد، وطلاب منقطعين عن الدراسة، وإحالة نسخة منهم إلى إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالجامعة.
- 3- استخراج البطاقات الدراسية للطلاب، وبطاقات تعريف للمعيرين.
- 4- تطبيق التشريعات واللوائح التي تنظم أوضاع الدراسات العليا.
- 5- إصدار الإفادات وكشوف الدرجات.
- 6- الإعلان عن مناقشة مقترحات بحوث الإجازة العالية (الماجستير) والإجازة الدقيقة (الدكتوراه) بعد أن يتم إحالة المقترح من القسم العلمي.
- 7- الإعلان عن مناقشة بحوث الإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه) بعد أن يتم إحالة البحث من قبل القسم العلمي.
- 8- إبلاغ إدارة الكلية باللجان المقترحة من قبل القسم العلمي للإشراف على بحوث الإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)؛ لاتخاذ الإجراءات اللازمة بالخصوص وإحالتها إلى إدارة الجامعة.
- 9- إبلاغ إدارة الكلية بلجان مناقشة بحوث الإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، وفقاً للجان المقترحة المحالة من القسم العلمي؛ لاتخاذ الإجراءات اللازمة بالخصوص وإحالتها إلى إدارة الجامعة.
- 10- إخطار الجامعة باحتياجات الكلية من المعيرين وفقاً للشروط والضوابط التي تحددها الكلية.
- 11- إبلاغ الجامعة بالمعيرين الذين تم قبولهم، والذين لم يتم قبولهم، عن طريق الأقسام العلمية.
- 12- إعداد البيانات والإحصائيات الخاصة بالمعيرين، وطلاب الدراسات العليا بالكلية وإبلاغ الجامعة بها.
- 13- اقتراح الخطة الدراسية لبرنامج الدراسات العليا عند بداية كل فصل دراسي، أو عام جامعي.

- 14- اقتراح جداول المحاضرات عند بداية كل فصل دراسي أو عام جامعي بالتنسيق مع لجان الدراسات العليا بالأقسام العلمية.
- 15- اقتراح جداول الامتحانات النهائية.
- 16- الإشراف على منظومة الدراسة والامتحانات والمحافظة على سرية المعلومات بها.
- 17- الاحتفاظ بمحاضر اجتماعات لجنة الدراسات العليا بالكلية، ولجان الدراسات العليا بالأقسام العلمية وكافة المراسلات الصادرة والواردة المتعلقة بالدراسات العليا.
- 18- حفظ النتائج النهائية لكل فصل دراسي، أو عام جامعي، والاحتفاظ بنسخة ورقية، ونسخة إلكترونية منها في مكان آمن، وإبلاغ الجهات المختصة بنتائج الامتحانات.
- 19- متابعة موقع الدراسات العليا للكلية على شبكة المعلومات الدولية.
- 20- إعداد تقارير المتابعة الدورية عن الدراسات العليا بالكلية.

• اختصاصات إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالجامعة:

تختص إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيرين بالجامعة بالآتي:

- 1- متابعة برامج الدراسات العليا وأوضاع المعيرين، والموفدين للدراسة بالداخل والخارج.
- 2- إعداد الإحصائيات، والتقارير الدورية، عن الدراسات العليا والتدريب والمعيرين، والموفدين للداخل والخارج.
- 3- تلقي الترشيحات من الكليات، والإدارات والمراكز التابعة للجامعة؛ لأغراض التدريب والدراسات العليا بالداخل والخارج.
- 4- الإعلان عن قبول معيرين بكليات الجامعة ومتابعة إجراءات قبولهم.
- 5- الإعلان عن قبول طلبة للدراسات العليا بكليات الجامعة.
- 6- الاحتفاظ بنسخ من نتائج امتحانات الدراسات العليا بكليات الجامعة.
- 7- الاحتفاظ بنسخ من ملفات المعيرين بكليات الجامعة.
- 8- الاحتفاظ بنسخ من ملفات طلبة الدراسات العليا بكليات الجامعة.
- 9- اختيار المقيم السري لبحث الإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، ويكون ذلك بالتنسيق مع رئيس الجامعة.

- 10- اختيار لجنة مناقشة بحث الإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من القائمة المقترحة من قبل الكلية على أن يتم الاختيار بالتنسيق مع رئيس الجامعة.
- 11- إعداد دليل الدراسات العليا على مستوى الجامعة.
- 12- إصدار نشرة إلكترونية دورية، تعرض نشاط إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيدین على مستوى الجامعة.
- 13- الاحتفاظ بمحاضر اجتماعات لجنة الدراسات العليا على مستوى الجامعة.
- 14- الاحتفاظ بأرشيف لكافة المراسلات الصادرة والواردة من وإلى إدارة الدراسات العليا بالجامعة.
- 15- متابعة موقع إدارة الدراسات العليا والتدريب والمعيدین على شبكة المعلومات الدولية.
- 16- متابعة تطبيق التشريعات واللوائح التي تنظم أوضاع الدراسات العليا والمعيدین، والموفدين للدراسة بالداخل والخارج.

سابعاً- دليل الإجراءات الإدارية :

سيتم في هذا الجزء من الدراسة بيان الإجراءات الإدارية بخصوص منح الإذن للبدء في برامج الدراسات العليا، وتسجيل الخطط البحثية، وإجراءات الإيفاد بالداخل لمواصلة الدراسات العليا، والإيفاد القصير الأجل، واستبدال قرارات الإيفاد بالداخل بدلاً من الخارج.

1. إجراءات منح الإذن للبدء في برامج الإجازة العالية (الماجستير):

<ul style="list-style-type: none"> • قرارات اللجنة الوطنية للدراسات العليا أرقام 1 و 2 و 3 لسنة 2006. • قرار اللجنة الوطنية للدراسات العليا رقم 4 لسنة 2008. • القرار رقم 501 لسنة 2010م بشأن لائحة تنظيم التعليم العالي. 	القرارات التي تنظم منح الإذن
<ul style="list-style-type: none"> • تحال قائمة من إدارة الجامعة بالأقسام العلمية الطالبة منح الإذن للبدء في برنامج الدراسات العليا مرفقة بالمستندات المطلوبة والداعمة إلى المجلس الأعلى للجامعات. • يصدر قرار من المجلس الأعلى للجامعات بمنح الإذن من عدمه. 	جهات المراسلة
<ul style="list-style-type: none"> • <u>المسوغات المطلوبة لمنح الإذن:</u> <p>1. نسخة عن محضر اجتماع القسم العلمي بشأن منح الإذن له للبدء في برنامج الدراسات العليا بالقسم، ويكون معتمداً من مجلس الكلية.</p>	

المسوغات والشروط المطلوبة
لمنح الإذن

2. نسخة عن محضر اجتماع لجنة الدراسات العليا بالجامعة بشأن اعتماد البرنامج المقترح.

3. نسخة من محضر اجتماع مجلس الجامعة بشأن اعتماد البرنامج المقترح.

• الشروط المطلوبة لمنح الإذن:

1. أن يتوفر بالقسم (3) أعضاء هيئة تدريس لبيين قارّين من حملة (الدكتوراه)، وبدرجة أستاذ مساعد على الأقل، وفي تخصصات فرعية مختلفة.

المطلوب إرفاق الآتي:

- قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي مبيّناً بها التخصص الدقيق.

- سيرة ذاتية لأعضاء هيئة التدريس الذين سيقومون بالتدريس والإشراف.

- صورة ضوئية من آخر قرارات الترقية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.

2. أن يكون قد مضت مدة (10) سنوات على الأقل على منح القسم العلمي المعني للدرجة الجامعية الأولى المتخصصة.

المطلوب إرفاق الآتي:

- قرار إنشاء القسم بالكلية.

- صورة ضوئية معتمدة من الكلية لشهادة جامعية منحها القسم مضى عليها (10) سنوات من تاريخ تقديم الطلب.

3. أن يتوفر في الطلبة شروط القبول حسب ما تحدده اللوائح السارية بالخصوص.

المطلوب إرفاق الآتي:

- اللائحة الداخلية للدراسات العليا بالكلية وفقاً للقرار رقم 501 لسنة 2010 بشأن لائحة تنظيم التعليم العالي.

4. وصف للبرنامج والمقررات الدراسية.

المطلوب إرفاق الآتي :

- وصف للبرنامج الدراسي مع بيان المقررات الاستدراكية والإلزامية والاختيارية والعبء الدراسي لها.

<p>- توصيف للمقررات الدراسية بالبرنامج. - قائمة بالكتب والمراجع لكل مقررات البرنامج. (لكل مقرر عدد (2) اثنين مراجع حديثة كحد أدنى).</p>	
--	--

2. إجراءات منح الإذن للبدء في برامج الإجازة الدقيقة (الدكتوراه):

<ul style="list-style-type: none"> • قرارات اللجنة الوطنية للدراسات العليا أرقام 1 و 2 و 3 لسنة 2016م. • قرار اللجنة الوطنية للدراسات العليا رقم 4 لسنة 2008م. • القرار رقم 501 لسنة 2010م بشأن لائحة تنظيم التعليم العالي. 	القرارات التي تنظم منح الإذن
<ul style="list-style-type: none"> • تحال قائمة من إدارة الجامعة بالأقسام العلمية الطالبة منح الإذن للبدء في برنامج الدراسات العليا مرفقة بالمستندات المطلوبة والداعمة إلى المجلس الأعلى للجامعات. • يصدر قرار من المجلس الأعلى للجامعات بمنح الإذن من عدمه. 	جهات المراسلة
<ul style="list-style-type: none"> • المسوغات المطلوبة لمنح الإذن: 1- نسخة عن محضر اجتماع القسم العلمي بشأن منح الإذن للبدء في برنامج الدراسات العليا بالقسم ويكون معتمداً من مجلس الكلية. 2- نسخة عن محضر اجتماع لجنة الدراسات العليا بالجامعة بشأن اعتماد البرنامج المقترح. 3- نسخة من محضر اجتماع مجلس الجامعة بشأن اعتماد البرنامج المقترح. • الشروط المطلوبة لمنح الإذن: 1- أن يتوفر بالقسم (5) أعضاء هيئة تدريس ليبين قارئين من حملة "الدكتوراه" وبدرجة أستاذ مشارك على الأقل وفي تخصصات فرعية مختلفة. المطلوب إرفاق الآتي: - قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس بالقسم مبيّنا بها التخصص الدقيق. - سيرة ذاتية لأعضاء هيئة التدريس الذين سيقومون بالتدريس والإشراف - صورة ضوئية من آخر قرارات الترقية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس. 2- أن يكون قد مضت مدة (10) سنوات على الأقل على منح القسم العلمي أول درجة إجازة عالية (لماجستير). 	المسوغات والشروط المطلوبة لمنح الإذن

المطلوب إرفاق الآتي:

- صورة ضوئية من قرار منح الإذن للبدء في البرامج الدراسات العليا لدرجة الإجازة العالية "ماجستير".

- صورة ضوئية معتمدة من الكلية لشهادة إجازة عالية (ماجستير) منحها القسم مضي عليها على (10) سنوات من تاريخ تقديم الطلب.

3- أن يكون القسم العلمي قد منح (50) درجة إجازة عالية "ماجستير" على الأقل.

المطلوب إرفاق الآتي:

- قائمة معتمدة من قبل الكلية تحتوي على بيانات مفصلة عن شهادات الدرجة العالية (الماجستير) التي منحها القسم العلمي لعدد (50) طالباً مبيئاً بها اسم الطالب رباعياً، وعنوان الرسالة، واسم الأستاذ المشرف، وسنة التخرج.

4- أن يتوفر في الطلبة شروط القبول حسب ما تحدده اللوائح السارية بالخصوص.

المطلوب إرفاق الآتي:

- اللائحة الداخلية للدراسات العليا بالكلية وفقاً للقرار رقم 501 لسنة 2010م بشأن لائحة تنظيم التعليم العالي.

5- وصف للبرنامج والمقررات الدراسية.

المطلوب إرفاق الآتي:

- وصف للبرنامج الدراسي مع بيان المقررات الإلزامية والاختيارية والعبء الدراسي.

- توصيف للمقررات الدراسية للبرنامج.

- قائمة بالكتب والمراجع لكل مقررات البرنامج (لكل مقرر عدد (2) اثنين مراجع حديثة كحد أدنى).

بالإضافة إلى ما تم ذكره أعلاه من إجراءات إدارية بخصوص منح الإذن للبدء في برامج الدراسات العليا على مستوى الإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، فإنه يجب أيضا على القسم العلمي المعني بعد الحصول على الإذن، التقدم بطلب عن طريق إدارة الكلية والجامعة إلى إدارة الجودة بوزارة التعليم بخصوص الاعتماد البرامجي والمؤسسي.

وفي هذا الخصوص يمكن الرجوع إلى معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي لمؤسسات التعليم العالي الصادر عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية بوزارة التعليم.

3- إجراءات تسجيل الخطط البحثية لطلبة الدراسات العليا بالداخل بمنظومة إدارة الدراسات العليا بوزارة التعليم:

<ul style="list-style-type: none"> • القرار رقم 501 لسنة 2010 م بشأن لائحة تنظيم التعليم العالي. • قرار اللجنة الشعبية العامة للتعليم العالي (سابقاً) رقم 20 لسنة 2006م. 	<p>القرارات التي تنظم الإجراء:</p>
<p>1- مراسلة بشأن تسجيل خطة بحثية محالة من الجامعة إلى إدارة الدراسات العليا بوزارة التعليم</p> <p>2- عنوان البحث على أن يكون باللغتين العربية والإنجليزية.</p> <p>3- تعبئة النماذج أرقام دع 11-18 و 11-19 و 11-20 .</p> <p>4- صورة ضوئية عن آخر قرار ترقية للمشرف.</p>	<p>المرفقات المطلوبة:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • اعتماد مدير إدارة الدراسات العليا بوزارة التعليم. • بعد إتمام مرحلة تسجيل الخطة البحثية من إدارة الدراسات العليا تتم إحالتها إلى إدارة الثقافة العلمية والتعاون والابتكار للتصديق على عنوان البحث للتأكد من وجود تشابه في العنوان من عدمه. • اعتماد مدير إدارة الثقافة العلمية والتعاون والابتكار بهيئة الأبحاث للعلوم الطبيعية والتكنولوجيا. 	<p>التوقعات والاعتمادات اللازمة لإنجاز الإجراء:</p>

4- إجراءات الإيفاد بالداخل لنيل الإجازة العالية (الماجستير) والإجازة
الدقيقة (الدكتوراه) :

<ul style="list-style-type: none"> • القرار رقم 501 لسنة 2010م بشأن لأئحة تنظيم التعليم العالي. • القرار رقم 119 لسنة 2006م بشأن لأئحة الدراسات العليا بالداخل 	القرارات التي تنظم لإجراء:
<p>1- رسالة ترشيح صادرة عن رئيس الجامعة أو من يفوضه.</p> <p>2- قبول أكاديمي/ تعريف طالب.</p> <p>3- صورة من المؤهل العلمي.</p>	المرفقات المطلوبة:
إحالة مشروع القرار بتوقيع السيد/ مدير إدارة الدراسات العليا بالوزارة ويصدر القرار باسم وزارة التعليم.	التوقيعات والاعتمادات اللازمة لإنجاز الإجراء:

5- إجراءات الإيفاد القصير الأجل لطلاب الدراسات العليا:

<p>يتم إيفاد الطلاب الموفدين للدراسة العليا بالداخل لاستكمال متطلبات بحثهم بالخارج بناء على توصية من المشرف على البحث لمدة 6 أشهر على الأكثر لطلبة الماجستير ولمدة سنة واحدة على الأكثر لطلبة الدكتوراه.</p>	وصف الإجراء:
<ul style="list-style-type: none"> • القرار رقم 501 لسنة 2010م بشأن لأئحة تنظيم التعليم العالي. 	القرار الذي ينظم الإجراء:
<p>1- رسالة ترشيح صادرة عن رئيس الجامعة أو من يفوضه.</p> <p>2- قبول من إحدى الجامعات</p> <p>3- صورة من قرار الإيفاد بالداخل.</p> <p>4- توصية من المشرف على البحث.</p>	المرفقات المطلوبة:
إحالة مشروع القرار بتوقيع السيد/ مدير إدارة الدراسات العليا بالوزارة ويصدر القرار من وزارة التعليم.	التوقيعات والاعتمادات اللازمة لإنجاز الإجراء:

6- إجراءات استبدال قرار إيضاد بالداخل بدلا من الخارج لنيل الإجازة
العالية (الماجستير) والإجازة الدقيقة (الدكتوراه):

<ul style="list-style-type: none"> • القرار رقم 501 لسنة 2010م بشأن لائحة تنظيم التعليم العالي. • القرار رقم 119 لسنة 2006م بشأن لائحة الدراسات العليا بالداخل. 	<p>القرارات التي تنظم الإجراء:</p>
<p>1- رسالة ترشيح صادرة عن رئيس الجامعة أو من يفوضه 2- قبول أكاديمي / تعريف طالب. 3- صورة من المؤهل العلمي. 4- صورة من قرار الإيفاد بالخارج. 5- رسالة استفسار بالتنفيذ من عدمه من إدارة الملحقيات وشؤون الموظفين.</p>	<p>المرفقات المطلوبة:</p>
<p>إحالة مشروع القرار بتوقيع السيد/ مدير إدارة الدراسات العليا بالوزارة ويصدر القرار عن وزارة التعليم.</p>	<p>التوقيعات والاعتمادات اللازمة لإنجاز الإجراء:</p>

ملحق

النماذج الموحدة على مستوى الدراسات العليا والمعيريين
والموفدين بجامعة مصراتة